

Università degli Studi di Firenze
Laurea
in SERVIZIO SOCIALE
D.M. 22/10/2004, n. 270

Regolamento didattico - anno accademico 2020/2021

ART. 1 Premessa

Denominazione del corso	SERVIZIO SOCIALE
Denominazione del corso in inglese	SOCIAL WORK
Classe	L-39 Classe delle lauree in Servizio sociale
Facoltà di riferimento	SCIENZE POLITICHE
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Scienze Politiche e Sociali
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in SERVIZIO SOCIALE
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	trasformazione di 0375-06 SERVIZIO SOCIALE (cod 34212)
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	
Data DR di approvazione	
Data di approvazione del consiglio di facoltà	19/04/2012
Data di approvazione del senato accademico	09/05/2012
Data parere nucleo	21/01/2008
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	02/12/2011
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	
Sedi didattiche	FIRENZE (FI)
Indirizzo internet	http://www.unifi.it/clsopo/mdswitch.html
Ulteriori informazioni	

ART. 2 Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso di Laurea in Servizio Sociale si propone di formare professionisti del servizio sociale e del terzo settore, prevalentemente ma non esclusivamente nel bacino territoriale dell'area Firenze-Prato-Pistoia. Erede della Scuola a Fini Speciali per Assistenti Sociali fondata nel 1947, poi trasformata in Diploma Universitario in Servizio Sociale, successivamente in Corso di Laurea triennale ex DM 509/99, e infine nel corso interclasse Sociologia e politiche sociali, questo percorso di studi è finalizzato ad un immediato inserimento professionale, per gli studenti che lo desiderino, anche tramite l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (previo superamento dell'apposito esame di Stato). Costituisce, tuttavia, anche una tappa formativa indispensabile per l'accesso alla Laurea Magistrale nella classe Servizio Sociale e Politiche Sociali, anch'essa attivata nella Facoltà di Scienze Politiche "C. Alfieri", che apre ad ulteriori prospettive di impiego nell'ambito dell'organizzazione, gestione e programmazione dei servizi sociali.

In conformità con gli obiettivi formativi qualificanti della classe L-39 il laureato in Servizio sociale

avere acquisito le conoscenze, le capacità e le abilità sotto descritte.

1) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

- buona conoscenza delle discipline di base del servizio sociale;
- buona capacità di leggere i fenomeni sociali contemporanei, e in particolare le situazioni di marginalità ed esclusione, con lo strumentario concettuale e teorico della sociologia, del diritto, dell'economia, della storia e delle discipline statistico-demografiche;
- buona padronanza dei metodi e delle tecniche proprie del servizio sociale;

2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

- buone capacità operative per rilevare, prevenire e trattare situazioni di disagio sociale, riferite sia agli individui che a famiglie, gruppi e comunità;
- buona capacità di inserimento in gruppi di lavoro e abilità di conduzione di gruppi di lavoro;

3) Autonomia di giudizio (making judgements)

- buona capacità di rapportare l'intervento professionale e le prestazioni di uno specifico servizio al generale contesto culturale, economico e sociale delle comunità e del territorio, in maniera scevra da pregiudizi e da condizionamenti legati alle caratteristiche organizzative ed ascrivibili degli attori coinvolti;

4) Abilità comunicative (communication skills)

- buona capacità d'uso di una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenze e per lo scambio di informazioni in generale;
- competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione in generale e specificamente per quanto attiene ai diritti dei cittadini;
- competenze mirate all'uso delle tecnologie informatiche non solo per scrivere ma anche per collegarsi e interagire in rete;

5) Capacità di apprendimento (learning skills)

- capacità di apprendimento, in forma autonoma, critica e selettiva, utile ad intraprendere studi successivi nel campo delle scienze sociali o comunque a mantenersi aggiornati sugli sviluppi teorici ed operativi delle discipline caratterizzanti il curriculum.

Il processo di progressiva trasformazione del Welfare State in Welfare Community, in cui l'organizzazione statale interagisce proficuamente con il Terzo Settore nel fronteggiare situazioni di marginalità ed esclusione sociale, crea una domanda di lavoro sia per l'assistente sociale attivo in ambito pubblico sia di operatori in ruoli definiti nelle amministrazioni pubbliche e private, con autonomia e responsabilità.

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati con particolare riferimento all'area del welfare (assistenti sociali, gestione e programmazione socio-sanitaria; sostegno ad anziani e famiglie; rilevamento delle situazioni di disagio; prevenzione delle devianze).

In particolare il corso fa riferimento alle professioni nelle seguenti categorie e voci Istat:

3.3.1 - Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione

3.4.4 - Tecnici dei servizi ricreativi e culturali

3.4.5 - Tecnici dei servizi sociali

Il Corso di Laurea in Servizio Sociale si propone di formare professionisti del servizio sociale e del terzo settore, prevalentemente ma non esclusivamente nel bacino territoriale dell'area Firenze-Prato-Pistoia. Erede della Scuola a Fini Speciali per Assistenti Sociali fondata nel 1947, poi trasformata in Diploma Universitario in Servizio Sociale, successivamente in Corso di Laurea triennale ex DM 509/99, e infine nel corso interclasse Sociologia e politiche sociali, questo percorso di studi è finalizzato ad un immediato inserimento professionale, per gli studenti che lo desiderino, anche tramite l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (previo superamento dell'apposito esame di Stato). Costituisce, tuttavia, anche una tappa formativa indispensabile per l'accesso alla Laurea Magistrale nella classe Servizio Sociale e Politiche Sociali, anch'essa attivata nella Facoltà di Scienze Politiche "C. Alfieri", che apre ad ulteriori prospettive di impiego nell'ambito dell'organizzazione, gestione e programmazione dei servizi sociali.

In conformità con gli obiettivi formativi qualificanti della classe L-39 il laureato in Servizio sociale

avere acquisito le conoscenze, le capacità e le abilità sotto descritte.

1) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

- buona conoscenza delle discipline di base del servizio sociale;
- buona capacità di leggere i fenomeni sociali contemporanei, e in particolare le situazioni di marginalità ed esclusione, con lo strumentario concettuale e teorico della sociologia, del diritto, dell'economia, della storia e delle discipline statistico-demografiche;
- buona padronanza dei metodi e delle tecniche proprie del servizio sociale;

2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

- buone capacità operative per rilevare, prevenire e trattare situazioni di disagio sociale,

riferite sia agli individui che a famiglie, gruppi e comunità;

- buona capacità di inserimento in gruppi di lavoro e abilità di conduzione di gruppi di lavoro;

3) Autonomia di giudizio (making judgements)

- buona capacità di rapportare l'intervento professionale e le prestazioni di uno specifico servizio al generale contesto culturale, economico e sociale delle comunità e del territorio, in maniera scevra da pregiudizi e da condizionamenti legati alle caratteristiche organizzative ed ascrivibili degli attori coinvolti;

4) Abilità comunicative (communication skills)

- buona capacità d'uso di una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenze e per lo scambio di informazioni in generale;

- competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione in generale e specificamente per quanto attiene ai diritti dei cittadini;

- competenze mirate all'uso delle tecnologie informatiche non solo per scrivere ma anche per collegarsi e interagire in rete;

5) Capacità di apprendimento (learning skills)

- capacità di apprendimento, in forma autonoma, critica e selettiva, utile ad intraprendere studi successivi nel campo delle scienze sociali o comunque a mantenersi aggiornati sugli sviluppi teorici ed operativi

delle discipline caratterizzanti il curriculum.

Il processo di progressiva trasformazione del Welfare State in Welfare Community, in cui l'organizzazione statale interagisce proficuamente con il Terzo Settore nel fronteggiare situazioni di marginalità ed esclusione sociale, crea una domanda di lavoro sia per l'assistente sociale attivo in ambito pubblico sia di operatori in ruoli definiti nelle amministrazioni pubbliche e private, con autonomia e responsabilità.

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati con particolare riferimento all'area del welfare (assistenti sociali, gestione e programmazione socio-sanitaria; sostegno ad anziani e famiglie; rilevamento delle situazioni di disagio; prevenzione delle devianze).

In particolare il corso fa riferimento alle professioni nelle seguenti categorie e voci Istat:

3.3.1 - Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione

3.4.4 - Tecnici dei servizi ricreativi e culturali

3.4.5 - Tecnici dei servizi sociali

ART. 3 Requisiti di accesso ai corsi di studio

Le conoscenze di base necessarie per l'accesso al corso di studi corrispondono a quelle acquisite con un diploma di scuola media superiore (o con altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo) con il quale si siano acquisite le opportune conoscenze di cultura generale, linguistiche, storiche, istituzionali, economiche e sociali, nonché competenze informatiche di base (specialmente videoscrittura). Per accertare il possesso di tali conoscenze, si prevede un test di ingresso – mirante ad accertare il possesso delle conoscenze di base sopra indicate e non ostacolante l'iscrizione al Corso – con funzioni di orientamento.

Data la sua caratterizzazione professionalizzante, l'iscrizione al corso di laurea in Servizio

Sociale richiede una spiccata sensibilità dello studente alle tematiche della disuguaglianza, dell'esclusione e del disagio sociale. Inoltre, stante la specificità e i limiti dell'offerta di strutture atte allo svolgimento del tirocinio professionale nel bacino territoriale di riferimento, il Consiglio di CdL può prevedere l'introduzione del numero programmato per l'iscrizione. L'

accertamento, tramite il test di orientamento, di un'insufficienza delle conoscenze di base da parte degli studenti non è di ostacolo all'iscrizione al Corso di Laurea. A fronte di tale accertamento, il Consiglio del Corso di Laurea, secondo le procedure previste dall'Università di Firenze, può prevedere attività propedeutiche e integrative, finalizzate al recupero delle carenze di formazione evidenziate. Tali attività possono essere realizzate anche in collaborazione con insegnanti della scuola media superiore ovvero in comune con altri Corsi di Laurea. I corsi di recupero si svolgono di norma nel primo semestre del primo anno di corso. Nell'ambito della programmazione didattica annuale il Consiglio di Corso di Laurea stabilisce i criteri di valutazione dei punteggi del test di ingresso.

Il test di orientamento si compone di un numero di quesiti raggruppati in più sezioni, con risposta a scelta multipla. La formulazione del test sarà stabilita dal Consiglio di Corso di Laurea, entro e non oltre il mese di agosto di ciascun anno accademico. Il tempo a disposizione dei candidati per rispondere alla domande è stabilito in un periodo non superiore alle quattro ore. L'iscrizione al test di orientamento si effettua solitamente a partire dal mese di luglio. Lo svolgimento del test di orientamento si effettua solitamente nel mese di settembre. Il Consiglio di Corso di Laurea può prevedere ulteriori sessioni da collocarsi comunque entro e non oltre il termine finale di completamento delle procedure di iscrizione ordinarie e non. Il giorno della prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità. Coloro che siano stati riconosciuti disabili ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che, in relazione alla loro disabilità, necessitino di supporti specifici, devono presentare esplicita richiesta scritta ed idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle autorità preposte al delegato della disabilità della Facoltà di Scienze politiche.

Al momento dell'iscrizione lo studente può fare richiesta di riconoscimento di crediti per attività formative pregresse, sulle quali delibera il Consiglio di Corso di Laurea.

ART. 4 Articolazione delle attività formative ed eventuali curricula

Il piano degli studi prevede che un esame su quelli previsti sia riservato alla scelta libera dello studente; tale scelta non può essere sottoposta a vincoli. Il superamento di tale esame deve essere certificato nelle forme previste.

Nel rispetto delle procedure di codifica e registrazione delle prove d'esame previste dall'Università di Firenze e di quanto previsto dal Regolamento didattico d'Ateneo, il Corso di Laurea può prevedere l'accorpamento di più moduli di corsi d'insegnamento anche appartenenti a settori disciplinari diversi unificando l'esame finale dei corsi accorpati

ART. 5 Tipologia delle forme didattiche, anche a distanza, degli esami e delle altre verifiche del profitto

Il corso è organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" e ha la durata normale di tre anni. L'attività normale dello studente corrisponde al conseguimento di 60 crediti formativi universitari (di seguito CFU) l'anno. Lo studente che abbia comunque ottenuto 180 crediti adempiendo a tutto quanto previsto dalla struttura didattica può conseguire il titolo anche prima della scadenza triennale.

L'insegnamento impartito in questo CdL ha come forma privilegiata la lezione frontale; alcuni corsi possono prevedere inoltre esercitazioni affidate a ricercatori, assegnisti, dottori di ricerca, dottorandi e cultori della materia.

Per accedere alla prova finale lo studente deve aver superato un totale di 20 esami, e inoltre aver mostrato di possedere una sufficiente base di competenze informatiche, di aver acquisito

competenze linguistiche certificate e aver certificato l'effettuazione delle attività di stage o tirocinio previste dal piano degli studi prescelto.

Al termine di ciascun modulo d'insegnamento è di norma prevista una verifica del profitto mediante una prova intermedia organizzata secondo i criteri che il singolo docente ritiene i più opportuni ai fini didattici. Lo studente può sottoporsi o meno a tali prove. Se lo studente le ha sostenute e superate, la valutazione globale tiene conto dell'esito di queste prove. In caso contrario la valutazione è data dalla sola prova finale.

Le prove intermedie si svolgono di norma in forma scritta. L'esame finale può svolgersi in forma scritta e/o orale ed essere integrato da eventuali altre forme di verifica secondo le esigenze specifiche della disciplina.

Non sono previste forme di insegnamento a distanza.

ART. 6 Modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere

Il piano di studi del CdL prevede l'acquisizione di competenze linguistiche certificate – tramite il CLA o con test interni alla Facoltà – accertato con prova di idoneità, preferibilmente in Lingua inglese (livello B2) o in altra lingua (livello B1).

ART. 7 Modalità di verifica delle altre competenze richieste, dei risultati degli stages e dei tirocini

Il possesso, eventualmente pregresso o acquisito con la frequenza all'attività prevista dal Corso di Laurea, di sufficienti competenze informatiche viene accertato con prova di idoneità.

I CFU attribuiti a tirocini sono stabiliti in ragione del profilo formativo e del grado di professionalizzazione. Il Consiglio di Corso di Laurea può riconoscere, in tutto o in parte, eventuali esperienze professionali e/o periodi lavorativi svolti, sotto la supervisione di un assistente sociale, presso soggetti come quelli di cui al comma precedente a valere per i CFU relativi a stage e tirocini.

ART. 8 Modalità di verifica dei risultati dei periodi di studio all'estero e relativi CFU

I risultati conseguiti seguendo corsi all'estero nell'ambito dei programmi Erasmus, Socrates e simili verranno riconosciuti secondo le modalità previste dagli specifici accordi internazionali, come applicati dalla Commissione Relazioni Internazionali della Facoltà.

ART. 9 Eventuali obblighi di frequenza ed eventuali propedeuticità

Anche in vista dello svolgimento dei tirocini, il Corso di Laurea può prevedere alcune propedeuticità, che verranno segnalate di anno in anno nel Manifesto degli studi.

ART. 10 Eventuali modalità didattiche differenziate per studenti part-time

Il Corso di Laurea prevede la possibilità di immatricolare studenti impegnati contestualmente in altre attività. Appare ragionevole stimare che uno studente part-time stia svolgendo un regolare e proficuo corso di studi se ottiene un numero medio annuale di 30 CFU, in luogo dei 60

normali.

Secondo quanto previsto dalla normativa di Ateneo, gli studenti iscritti part-time possono conseguire il titolo di laurea in tempi superiori comunque pari a non oltre il doppio della durata normale.

Compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili il corso promuove attività destinate a favorire la formazione degli studenti part-time. Tra queste, in particolare, attività di tutorato e l'offerta di alcuni corsi di base in fascia oraria serale, in collaborazione con altri corsi di studio della Facoltà.

Per la regolazione dei diritti e dei doveri degli studenti part time, si rimanda alle norme generali stabilite dall'Università di Firenze.

ART. 11 Regole e modalità di presentazione dei piani di studio

Lo studente presenta il proprio piano di studio alla struttura didattica competente secondo le scadenze fissate dalla Facoltà, e comunque non oltre 31 dicembre di ogni anno. Il piano di studio può essere ripresentato l'anno successivo apportando modifiche al precedente. Ha valore l'ultimo piano approvato. Il piano di studi è automaticamente approvato se corrispondente al piano ufficiale degli studi. In caso contrario, su proposta della Commissione piani di studio, il Consiglio del Corso di Laurea delibera entro trenta giorni dal termine di scadenza della presentazione.

Nell'ambito dei crediti a scelta libera, lo studente può inserire insegnamenti impartiti presso la Facoltà di Scienze politiche ovvero presso altra Facoltà dell'Ateneo.

ART. 12 Caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo

La prova finale prevede la redazione, sotto la guida di un docente relatore, di una dissertazione un elaborato (redatto in forma scritta, audiovisiva o multimediale) che sarà discussa di fronte a una Commissione d'esame per il conseguimento del titolo, nominata dalla Facoltà.

Tenuto conto delle caratteristiche del percorso formativo, la prova finale può essere un elaborato personale tradizionale – strutturato e più impegnativo – o un lavoro di natura compilativa, eventualmente legato ad esperienze di tirocinio o di laboratorio.

Questi due tipi di prova finale potranno avere un diverso peso in termini di valutazione di merito (maggiore o minore punteggio), anche in funzione del tempo impiegato per il completamento dell'intero corso di studi, secondo quanto indicato dalle delibere del CdF su tale argomento.

Agli studenti verrà assicurata la piena informazione circa le caratteristiche e gli effetti delle diverse fattispecie di prova finale, e lasciata libertà di scelta

ART. 13 Procedure e criteri per eventuali trasferimenti e per il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti in altri corsi di studio e di crediti acquisiti dallo studente per competenze ed abilità professionali adeguatamente certificate e/o di conoscenze ed abilità maturate in attività formative di livello post-secondario

Per ogni settore disciplinare i crediti acquisiti presso altre istituzioni universitarie nazionali e dell'Unione Europea sono riconosciuti nei limiti dei crediti attribuiti dall'ordinamento didattico

del corso di studi. I crediti in eccesso possono essere riconosciuti dalla Commissione piani di studio nell'ambito delle attività a scelta libera dello studente.

Resta salvo il fatto che la valutazione definitiva del riconoscimento dei crediti già maturati in altro corso spetta alla Commissione didattica del CdL.

ART. 14 Servizi di tutorato

Il Corso di Laurea si avvale dei servizi di tutorato messi a disposizione dalla Facoltà, dall'Ateneo, e dal Polo delle Scienze Sociali.

Per la realizzazione di stages, tirocini e attività affini è prevista la nomina di un tutor accademico e di un tutor aziendale che ne seguono lo svolgimento. Il CdL nomina una Commissione stages e tirocini che programma e coordina queste attività e ne certifica l'effettuazione ai fini dell'assegnazione dei CFU previsti. Il Corso si avvale anche del Servizio integrato di Polo per l'attività convenzionale e amministrativa legata ai tirocini nonché di un ufficio specifico appositamente istituito per il corso di laurea.

Per l'insegnamento delle lingue straniere, si avvale anche dei lettori di lingua della Facoltà e dei servizi del Centro Linguistico di Ateneo.

Inoltre, al fine di permettere allo studente di programmare al meglio il proprio percorso universitario, a partire dalle procedure d'accesso o di passaggio al corso e fino alle modalità di verifica delle attività formative ulteriori rispetto agli esami, il Consiglio del Corso di Laurea si avvale del Centro di Orientamento in ingresso e in itinere della Facoltà (certificato qualità ISO 9001:2000) di cui fa parte un docente del Corso, delegato a svolgere le funzioni di orientamento.

ART. 15 Pubblicità su procedimenti e decisioni assunte

Le decisioni assunte dagli organi collegiali del CdL sono rese pubbliche con le modalità previste dalle varie norme pertinenti.

Le decisioni di competenza di tutti gli organi del CdL in Servizio sociale (Consiglio del CdL, Commissione didattica competente per orientamento, piani di studio, pratiche studenti, stages e tirocini) sono pubblicizzate sia sulla guida del CdL sia sul sito della facoltà.

ART. 16 Valutazione della qualità

E' prevista la rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti come obbligo per tutti i docenti e per tutti gli insegnamenti del CdL. Questo sistema di rilevazione è gestito dal Servizio di valutazione della didattica dell'Ateneo.

Inoltre, il CdL attiva al suo interno un sistema di valutazione delle qualità coerente con il modello approvato dagli Organi Accademici, affidandone la responsabilità ad un Gruppo di Auto-Valutazione formato da docenti e studenti del CdL.

ART. 17 Quadro delle attività formative**PERCORSO GEN - Percorso GENERICO**

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Discipline sociologiche	15	15 - 27		SPS/07 9 CFU	B008929 - ISTITUZIONI DI SOCIOLOGIA Anno Corso: 1	9
				SPS/09 6 CFU	B008961 - SOCIOLOGIA DEL LAVORO Anno Corso: 2	6
Discipline giuridiche	9	6 - 15		IUS/09 9 CFU (settore obbligatorio)	B001296 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Anno Corso: 1	9
Discipline psicologiche	6	6 - 9		M-PSI/01 6 CFU (settore obbligatorio)	B008930 - ISTITUZIONI DI PSICOLOGIA Anno Corso: 1	6
Discipline politico- economiche-statistiche	12	6 - 15		SECS-P/02 6 CFU (settore obbligatorio)	B019295 - ECONOMIA PER LE SCIENZE SOCIALI Anno Corso: 1	6
				SPS/04 6 CFU (settore obbligatorio)	B019303 - POLITICA,POLITICHE E GOVERNANCE Anno Corso: 1	6
Discipline storico- antropologiche- filosofico-pedagogiche	9	9 - 15		M-STO/04 9 CFU (settore obbligatorio)	B008932 - STORIA DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA Anno Corso: 1	9
Totale Base	51					51

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Discipline del servizio sociale	18	15 - 24		SPS/07 18 CFU	B019308 - PRINCIPI E METODI DEL SERVIZIO SOCIALE Anno Corso: 1	9
					B019309 - TECNICHE E STRUMENTI DEL SERVIZIO SOCIALE Anno Corso: 2	9
Discipline sociologiche	9	9 - 24		SPS/08 9 CFU (settore obbligatorio)	B019311 - POLITICHE SOCIALI Anno Corso: 3	9
Discipline giuridiche	12	9 - 24		IUS/01 6 CFU (settore obbligatorio)	B008937 - DIRITTO PRIVATO E DIRITTO DI FAMIGLIA Anno Corso: 2	6
				IUS/17 6 CFU (settore obbligatorio)	B019314 - DIRITTO E PROCESSO PENALE Anno Corso: 3	6
Discipline psicologiche	15	15 - 24		M-PSI/04 9 CFU (settore obbligatorio)	B000294 - PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO Anno Corso: 2	9

SERVIZIO SOCIALE

				M-PSI/05 6 CFU (settore obbligatorio)	B005061 - PSICOLOGIA SOCIALE Anno Corso: 3	6
Discipline mediche	6	6 - 15		MED/25 6 CFU (settore obbligatorio)	B030550 - DISAGIO PSICHICO Anno Corso: 2	6
Totale Caratterizzante	60					60

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	18	18 - 30	A11 (6-6)	IUS/07 6 CFU (settore obbligatorio)	B019293 - DIRITTO DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA SOCIALE Anno Corso: 2	6
			A12 (6-6)	SPS/04 6 CFU (settore obbligatorio)	B031023 - SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE (PER IL SERVIZIO SOCIALE) Anno Corso: 2	6
			A13 (0-6)	SECS-S/01	B008939 - STATISTICA PER LE SCIENZE SOCIALI Anno Corso: 2	6
			A14 (0-6)	SPS/07	B029129 - SOCIOLOGIA DELLE MIGRAZIONI Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Affine/Integrativa	18					24

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	12	12 - 18				
Totale A scelta dello studente	12					

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	6	6 - 9			B006282 - PROVA FINALE Anno Corso: 3 SSD: PROFIN S	6
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 9			B019377 - COMPETENZE LINGUISTICHE Anno Corso: 3 SSD: NN	6
					B030828 - FRANCESE B2 (COMPRESIONE SCRITTA E ORALE) Anno Corso: 3 SSD: NN	6
					B030829 - INGLESE B2 (COMPRESIONE SCRITTA E ORALE) Anno Corso: 3 SSD: NN	6
					B030832 - PORTOGHESE B2 COMPRESIONE SCRITTA E ORALE) Anno Corso: 3 SSD: NN	6
					B030831 - SPAGNOLO B2 (COMPRESIONE SCRITTA E ORALE) Anno Corso: 3 SSD: NN	6

					B030830 - TEDESCO B1 (COMPRESIONE SCRITTA E ORALE) Anno Corso: 3 SSD: NN	6	
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati		
Totale Lingua/Prova Finale	12						42

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF	
Abilità informatiche e telematiche	3	0 - 6			B008982 - COMPETENZE INFORMATICHE Anno Corso: 1 SSD: NN	3	
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	0 - 6			B009997 - LABORATORIO DI DOCUMENTAZIONE PROFESSIONALE E SUPERVISIONE DI TIROCINIO Anno Corso: 3 SSD: NN	3	
					B029741 - LABORATORIO DI MOTIVAZIONE PROFESSIONALE E SCRITTURA Anno Corso: 1 SSD: NN	3	
Totale Altro	9						9

Tipo Attività Formativa: Per stages e tirocini	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	18				B006935 - TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO Anno Corso: 2 SSD: NN	6	
					B010530 - TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO III ANNO Anno Corso: 3 SSD: NN	12	
Totale Per stages e tirocini	18						18

Totale CFU Minimi Percorso	180
Totale CFU AF	204